

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Медицинский институт  
Кафедра фармации

Утверждена на заседании  
Ученого совета МИ  
« » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Протокол №\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление и экономика фармации**

Специальность  
33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
20\_\_

## **Пояснительная записка**

### **Цели освоения дисциплины**

Подготовка и формирование организаторских качеств и провизоров-аналитиков, дающих право на самостоятельную профессиональную фармацевтическую работу в организациях, предприятиях и учреждениях фармацевтической службы различных форм собственности на должностях, связанных с организационно-управленческой деятельностью по контролю качества лекарственных средств.

В ходе её достижения решаются следующие задачи:

- познакомиться с порядком учреждения организаций различных организационно-правовых форм собственности;
- освоить подходы в осуществлении подбора, расстановки, подготовки и переподготовки персонала;
- научит применять современные подходы к управлению фармацевтическими организациями;
- освоить методы проведения хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Управление и экономика фармации» входит в Блок 1. Дисциплины (модули), Вариативная часть.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Знания и умения, полученные ординаторами при изучении данной дисциплины, необходимы при подготовке к сдаче зачета и экзамена.

### **В результате освоения дисциплины ординатор должен:**

Выпускник ординатуры должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции в результате изучения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;
- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации;
- Федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и фармацевтической помощи населению;
- организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- типы фармацевтических организаций, их задачи и функции;
- порядок и документальное оформление лицензирования и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;
- ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию;
- теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю лекарственных средств;
- работу с персоналом фармацевтической организации. Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности;
- учет и отчетность. Финансовый менеджмент. Аудит фармацевтических организаций;
- налоговое планирование и анализ хозяйственной деятельности фармацевтических организаций (учреждений).

#### **Уметь:**

- организовывать и открывать фармацевтические организации (предприятия, учреждения) различных организационно-правовых форм собственности.
- осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала.

- осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;
- применять современные подходы к управлению фармацевтической организацией (учреждением);
- организовывать снабжение фармацевтической организации (учреждения);
- формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации;
- проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее;
- проводить учет основных средств и нематериальных активов.

#### **Владеть:**

- компетенциями в области организационно-управленческой деятельности в должности провизора-аналитика.

#### **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 3			36	72
1	Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Фармацевтический маркетинг		9	18
2	Правовое регулирование фармацевтической деятельности. Микроэкономика фармацевтических организаций		9	18
3	Налогообложение фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент		9	18
4	Фармацевтический менеджмент		9	18

#### **Тематическое планирование курса**

##### **Семестр 3**

*Практическое занятие 9 ч. Тема 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Фармацевтический маркетинг. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Система декларирования (сертификации) ЛС. Государственный контроль производства и изготовления ЛС. Качество ЛС и парафармацевтической продукции и защита прав потребителей. Фармацевтический маркетинг. Основы маркетинговой деятельности. Управление маркетингом. Особенности фармацевтического рынка. Маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке. Розничная торговля лекарственными средствами и парафармацевтической продукцией. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Реклама. Пропаганда. Личные продажи. Стимулирование сбыта.*

*Самостоятельная работа 18 ч. Тема 1.*

*Практическое занятие 9ч. Тема 2. Правовое регулирование фармацевтической деятельности. Микроэкономика фармацевтических организаций. Правовое регулирование фармацевтической деятельности. Система найма на работу. Основные положения гражданского права. Предпринимательское право в фармации. Правовые аспекты деятельности фармацевтических*

организаций. Административное и хозяйственное право. Микроэкономика фармацевтических организаций. Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке. Методика составления бизнес-плана.

Самостоятельная работа 18 ч. Тема 2.

Практическое занятие 9 ч. Тема 3. Налогообложение фармацевтических организаций. Контролинг и финансовый менеджмент. Налогообложение фармацевтических организаций. Система налогообложения на фармацевтическом рынке. Система налогового планирования деятельности аптечного предприятия. Фармацевтический менеджмент. Социальные основы менеджмента. Кадровый менеджмент фармацевтической организации. Психология управления персоналом фармацевтической организации. Методы предупреждения стрессовых ситуаций в организации.

Самостоятельная работа 18 ч. Тема 3.

Практическое занятие 9ч. Тема 4. Фармацевтический менеджмент. Фармацевтический менеджмент Социальные основы менеджмента. Кадровый менеджмент фармацевтической организации. Психология управления персоналом фармацевтической организации. Методы предупреждения стрессовых ситуаций в организации.

Самостоятельная работа 18 ч. Тема 4.

### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Зачет	
	1.Тест 2. Собеседование	100
	Итого за семестр 3:	100

### Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

#### Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В процессе освоения дисциплины «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- письменные домашние работы;
- консультации преподавателя и т.д.;

Методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий – анализ практических ситуаций и т.д.

Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете ординатора).

Методы обучения:

1. Традиционные образовательные технологии: практическое занятие;
2. Игровые технологии: ролевая игра, деловая игра;

3. Технологии проектного обучения: разработка исследовательского или информационного проекта;
4. Интерактивные технологии;
5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред;
6. Оценочные технологии: балльно-рейтинговая система.

**Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), Образовательная программа, Рабочий учебный план, Рабочая программа дисциплины с доступом в личном кабинете преподавателя и ординатора БГУ <http://my.bsu.ru/> , Учебно-методический комплекс по дисциплине, Учебно-методическое/учебное пособие по дисциплине, Фонд оценочных средств.

**Оценочные средства**

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- ФОС Управление и экономика фармации. doc

**Список литературы**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

**Основная**

1. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие/ред. А. И. Вялков. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. —664 с.  
Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>
2. Управление и экономика фармации: учебник для вузов по спец. 040500 - Фармация/под ред. В. Л. Багировой. —М.: Медицина, 2004. —709 с.
3. Васькова Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060108 (040500) - Фармация/Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. —111 с.

**Дополнительная**

1. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие/Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. —Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. —112 с.  
Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>  
Библиотека БГУ <http://www.library.bsu.ru/>  
Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)  
Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru  
Личный кабинет преподавателя или ординатора БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы

Open Office 4.1.2 (Офисный пакет). Windows 7 Корпоративная.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В процессе изучения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории учащихся.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Медицинский институт  
Кафедра фармации

Утверждена на заседании  
Ученого совета МИ  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
рабочей программы дисциплины  
«Управление и экономика фармации»

Специальность  
33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
20\_\_

## **Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости.**

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации Примерный перечень вопросов к тестированию**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЯ ЦЕНОВУЮ ПОЛИТИКУ ДОЛЖНА, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЫВАТЬ**

1)спрос 2) предложение 3) рекламу 4)каналы товародвижения

**ВИЗА ЮРИСТА НА ПРИКАЗЕ** 1)является обязательным реквизитом приказа, придающим ему юридическую силу 2) означает внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону 3)является обязательным реквизитом приказа, возлагающим ответственность на исполнителя 4) означает, что документ зарегистрирован как исходящий

**ПОД РЕЛЕВАНТНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ ПОНИМАЮТ** 1)соответствие информации запросу 2) объем информационных данных, выраженный количественным показателем 3) реальную возможность для конкретного специалиста или пациента получить информацию по интересующей его проблеме из всех известных источников 4)соответствие информации фактам клинической или фармацевтической практики, имеющимся в реальной практике здравоохранения

**К ОДНОМУ ИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ, НАПРАВЛЕННОМУ НА ОЦЕНКУ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ: ПРОДУКЦИИ, УСЛУГИ, ПРОЦЕССОВ, ПЕРСОНАЛА, РАБОЧИХ МЕСТ И ДРУГИХ УСТАНОВЛЕННЫМ К НИМ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ, СТАНДАРТАМИ И ДРУГИМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОТНОСЯТ**

1)сертификацию 2)стандартизацию 3)управление качеством 4)контроль качества **ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ЕГО СОСТАВЕ И/ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕ, ЯВЛЯЕТСЯ** 1) некондиционным 2) недоброкачественным 3) фальсифицированным 4)контрафактным

**ПРАВИЛА ДОПУСКА ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ УТВЕРЖДЕНЫ** 1) приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.12.2016 № 988н 2) постановлением Правительства РФ от 06.08.98 № 892 3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н 4) приказом Министерства внутренних дел РФ от 17.07.2017 № 470

**К ФАКТОРАМ, ВЛИЯЮЩИМ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ТОВАРООБОРОТА, ОТНОСЯТ** 1)увеличение численности врачей, отпуск лекарственных препаратов строго по рецептам 2)увеличение рабочего дня аптеки, расширение ассортимента лекарственных препаратов 3) государственное регулирование размеров торговых надбавок на лекарственные препараты 4)снижение заболеваемости, развитие профилактики

**ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ СОСТАВЛЯЮТ**

1) перед составлением годового баланса 2)в конце отчетного периода 3)в момент совершения хозяйственной операции либо сразу после ее окончания 4) перед составлением товарного отчета **ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ХРАНЕНИИ ВАКЦИН** \_\_\_\_°С ВКЛЮЧИТЕЛЬНО 1) 0-6 2) 2-8 3) 8-15 4) 3-10 **ПРИЕМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ОФОРМЛЯЕТСЯ** 1) договором возмездного оказания услуг 2) трудовым соглашением 3) договором подряда 4) трудовым договором

**ДЕБЕТ СЧЕТА – ЭТО**

1) дебиторская задолженность 2) правая сторона балансового счета 3) левая сторона балансового счета 4)сальдо счета



ВЛАСТЬ, РАСПОРЯДИТЕЛЬСТВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТНОСЯТ К \_\_\_\_ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ

1) административным 2) организационным 3) экономическим 4) социально-психологическим

РАЗНИЦА МЕЖДУ СУММОЙ ОБЩЕЙ ВЫРУЧКИ И СУММОЙ ВНЕШНИХ ЗАТРАТ СОСТАВЛЯЕТ ПРИБЫЛЬ

1) валовую 2) балансовую 3) бухгалтерскую 4) экономическую В ПОНЯТИЕ «ЗОЛОТОЙ

СТАНДАРТ» ВХОДЯТ \_\_\_\_ ИССЛЕДОВАНИЯ

1) двойные слепые нерандомизированные 2) простые нерандомизированные 3) двойные слепые плацебо-контролируемые рандомизированные 4) тройные слепые

ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ТОВАРООБОРОТА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ В СУММЕ

1) уменьшаются 2) не изменяются 3) растут в арифметической прогрессии 4) увеличиваются

ПОД ОРГАНИЗАЦИЕЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ПОНИМАЮТ 1) формулирование целей и задач, оптимальное распределение ресурсов для их достижения 2) процесс формирования и подготовки управленческих кадров организации 3) объединение лиц в ходе совместной деятельности для достижения общей цели 4) совокупность предписаний органа управления с целью установления порядка в определенной сфере

СИНОНИМИЧЕСКОЙ ЗАМЕНОЙ ДЛЯ ПРЕПАРАТА СУМАМЕД ЯВЛЯЕТСЯ

1) хеомоцин 2) ровамицин 3) джозамицин 4) рокситромицин

ПОЛУЧАТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) С 50% СКИДКОЙ ОТ СТОИМОСТИ ИМЕЮТ ПРАВО

1) учащиеся 2) пенсионеры 3) труженики тыла 4) дети до 6 лет

ПРИНЦИПОМ СЕГМЕНТИРОВАНИЯ, ПРИ КОТОРОМ ПОТРЕБИТЕЛИ ДЕЛЯТСЯ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОЗРАСТА, РОДА ЗАНЯТИЙ, РАЗМЕРА СЕМЬИ, ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИП

1) поведенческий 2) географический 3) демографический 4) психографический

К СОВОКУПНОСТИ ОБЩИХ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА ОТНОСЯТ

1) планирование, организацию, мотивацию, контроль 2) управление фармацевтическими кадрами, контроль 3) мотивацию, управление технологическими и производственными процессами 4) планирование, организацию, контроль

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПЕРЕВОЗЯТ В \_\_\_\_ ТАРЕ, КОТОРАЯ НЕ ОКАЗЫВАЕТ ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ВЛИЯНИЯ НА ИХ КАЧЕСТВО, ЭФФЕКТИВНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ НАДЕЖНУЮ ЗАЩИТУ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ

1) потребительской 2) первичной 3) транспортной 4) вторичной

ПО ИМУЩЕСТВУ, ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КОТОРОГО ВЫЯВЛЕНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ, СОСТАВЛЯЕТСЯ

1) сличительная ведомость 2) инвентаризационная опись 3) акт инвентаризации 4) приказ о проведении инвентаризации

ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА НА НАРКОТИЧЕСКОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРОПИСЫВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

1) Списка III 2) бесплатно или на льготных условиях 3) Списка II 4) сильнодействующих и ядовитых

РЕКВИЗИТ ДОКУМЕНТА «ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ»

1) информирует об авторе проекта документа 2) является одним из основных способов удостоверения документа 3) необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ 4) фиксирует указания руководителя по поводу исполнения документа

РАЗРАБОТКОЙ ОСНОВ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ПРОЦЕССОВ ПРОИЗВОДСТВА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ШКОЛА

1) человеческих отношений 2) количественных методов и системного подхода 3) административная (классическая) 4) научного управления

ПРИНЦИП СЕГМЕНТАЦИИ РЫНКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСНОВОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЕЛИЧИНЫ РЕГИОНА, ПЛОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ

1) психографическим 2) поведенческим 3) демографическим 4) географическим

ДОКУМЕНТ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ОТДЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕНУЕТСЯ

1) инструкцией 2) протоколом 3) положением 4) правилами ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ В СУММЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРУЮТСЯ В ЦЕНАХ 1) розничных 2) договорных 3) средних 4) покупки

ПОД РЕФЕРЕНТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ ПОНИМАЮТ

1) лекарственный препарат, действующее вещество которого произведено или выделено из биологического источника и для определения свойств и качества которых необходима комбинация биологических и физико-химических методов 2) лекарственное средство в виде одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ вне зависимости от природы происхождения, которое предназначено для производства, изготовления лекарственных препаратов и определяет их активность 3) лекарственный препарат, производство которого осуществляется с использованием биотехнологических процессов и методов, гибридного метода и метода моноклональных антител 4) лекарственный препарат, который впервые зарегистрирован в РФ, качество, эффективность и безопасность которого доказаны

ФАЛЬСИФИКАТ И КОНТРАФАКТ ПОМЕЩАЕТСЯ В ОТДЕЛЬНУЮ КАРАНТИННУЮ ЗОНУ

1) копией письма Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения 2) копией распоряжения об изъятии органов прокуратуры 3) без каких-либо документов 4) вместе копией составленного акта, заверенного печатью и подписью заведующего аптекой

ГРУППА «У» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ XYZ-АНАЛИЗА – ТОВАРЫ, У КОТОРЫХ ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА ВАРИАЦИИ (В %)

1) от 0 до 5 2) свыше 25 3) от 10 до 25 4) от 0 до 10

ЧАСТОТА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОВ В КОНКРЕТНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

1) независимыми аудиторами 2) учётной политикой организации 3) планом-графиком проведения внутреннего аудита 4) лицензирующим органом

ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОБЫТИЙ, ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗОВЫХ РАБОТ, ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ, ПО ТРЕБОВАНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ПРОВОДЯТ \_\_\_\_ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1) вводный 2) повторный 3) первичный 4) внеплановый

УРОВЕНЬ ТОРГОВОЙ НАДБАВКИ ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЕСЛИ ЕГО РОЗНИЧНАЯ ЦЕНА (БЕЗ НДС) – 62,5 РУБ., ОПТОВАЯ ЦЕНА (БЕЗ НДС) – 50,0 РУБ., СОСТАВЛЯЕТ (В %) 1) 25 2) 22 3) 22,7 4) 27,5 СИЛА ВОЗДЕЙСТВИЯ ОПЕРАЦИОННОГО РЫЧАГА БУДЕТ ТЕМ БОЛЬШЕ, ЧЕМ \_\_\_\_ ЗАТРАТЫ В ОБЩЕЙ СУММЕ ИЗДЕРЖЕК

1) больше постоянные 2) больше переменные 3) меньше постоянные 4) меньше переменные

РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ НА БЛАНКЕ ДОКУМЕНТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

1) правилами унификации документов 2) локальным нормативным актом 3) составителем документа 4) государственным стандартом

К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ АПТЕК, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ, ОТНОСЯТСЯ

1) ассистентская, моечная, дистилляционная 2) торговый зал, помещение для занятий с персоналом 3) кокторий, приемочная, комната отдыха 4) кабинет заведующего, моечная, материальная

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИНЯТЫХ МЕР В ОТНОШЕНИИ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ, КОНТРАФАКТНЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ЛП) ВКЛЮЧАЕТ

1) приказ руководителя об изъятии ЛП 2) срок изъятия и уничтожения ЛП 3) сообщение производителю 4) передачу сведений в Росздравнадзор

РЕЦЕПТЫ, ЕСЛИ В НИХ ПРОПИСАН ЭФЕДРИНА ГИДРОХЛОРИД, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В ГОДАХ)

1) 5 2) 10 3) 1 4) 3

ГОТОВУЮ ПРОДУКЦИЮ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕННУЮ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, НАЗЫВАЮТ

1) материалами 2) покупными полуфабрикатами 3) сырьем 4) товарами

ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ТОВАРА ИЛИ УСЛУГИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОНЯТИЕМ

1) предложение 2) цена 3) спрос 4) прибыль

ЕСЛИ КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА РАВЕН 0,5, ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ ЦЕНЫ НА 10% СПРОС

1) увеличится на 5% 2) увеличится на 10% 3) снизится на 10% 4) снизится на 5%

ОЦЕНКУ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ АПТЕКИ ПРОВОДЯТ ПО

1) порогу рентабельности 2) коэффициенту автономии 3) коэффициенту абсолютной ликвидности 4) среднему сроку оборота товарно-материальных запасов

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРОГО НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ЕГО ТРАВМЕ, ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК

1) вредный производственный фактор 2) опасный производственный фактор 3) совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию 4) опасный объект, при эксплуатации которого могут возникнуть аварийные ситуации

ПРОВЕДЕНИЕ ДОКЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ РЕГЛАМЕНТИРУЕТ

1) Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» 2) Приказ МЗ РФ от 01.04.2016 № 199н «Об утверждении Правил надлежащей лабораторной практики» 3) ГОСТ 33044-2014 4) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2014 г. № 51 «Об утверждении СП 2.2.1.3218-14»

ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ (МИБП) В СИСТЕМЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ В ПРЕДЕЛАХ ОТ \_\_\_\_ ДО \_\_\_\_ °C

1) +2; +8 2) +12; +15 3) +18; +20 4) 0; +15

ЕСЛИ ЦЕЛЬЮ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АПТЕКИ ЯВЛЯЕТСЯ УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ПРОДАЖ, ТО СТРАТЕГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА

1)учете затрат 2) изучении спроса 3) изучении ассортимента 4) изучении конкурентов

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОТПУСКАЕМЫЕ ПО РЕЦЕПТУ, ДОПУСКАЕТСЯ РАЗМЕЩАТЬ НА ВИТРИНАХ ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ ОТДЕЛЬНО ОТ БЕЗРЕЦЕПТУРНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ОТМЕТКОЙ «ПО РЕЦЕПТУ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ» И

1) наличии запирающего устройства 2)выделения для них отдельной витрины 3) отсутствия доступа к ним покупателей 4)выделения для них отдельного бокса

ПОМЕЩЕНИЯ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ОСНОВНОГО ЗАПАСА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ОТНЕСЕНЫ К/КО \_\_\_\_\_ КАТЕГОРИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ

1) 3 2) 4 3) 1 4) 2

КАКАЯ ЦЕНА ОГРАНИЧИВАЕТ ЕЕ СНИЖЕНИЕ?

1) «пола» 2) «потолка» 3) рыночная 4) равновесная ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПОДПИСЫВАЕТСЯ \_\_\_\_\_,

ЛИБО ЛИЦОМ, ИМЕЮЩИМ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1)заместителем руководителя 2) материально-ответственным лицом 3) главным бухгалтером 4) руководителем организации

РИСКИ, ПРИ КОТОРЫХ СУЩЕСТВУЕТ ОПАСНОСТЬ ПОТЕРИ ВАЛОВОГО ДОХОДА, ЯВЛЯЮТСЯ

1)катастрофическими 2)критическими 3) максимальными 4) допустимыми

ОСНОВНЫМ МЕСТОМ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ПОСТАВЩИКА ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ФЕНОБАРБИТАЛ В ТАБЛЕТКАХ ЯВЛЯЕТСЯ

1)стеллаж, отделенный от основного места хранения лекарственных средств металлической решеткой с закрывающейся дверью 2) металлический шкаф 3) изолированное укрепленное помещение, оборудованное сейфом 4) деревянный шкаф

ПРОЦЕСС ПОБУЖДЕНИЯ СЕБЯ И ОСТАЛЬНЫХ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЮТ

1) планированием 2) мотивацией 3) организацией 4) прогнозированием

В ПЛАНОМЕРНЫЙ И ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ФАКТОРЫ И УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ХАРАКТЕРИСТИК СОЗДАВАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ВКЛЮЧАЮТ

1)управление качеством 2) обеспечение качества 3)контроль 4) планирование

НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЛЕЧЕТ НАЛОЖЕНИЕ

1)уголовной ответственности 2)административной ответственности с приостановкой деятельности юридического лица на срок до 90 дней 3)административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 15 тысяч рублей, на юридических лиц в размере от 30 тысяч до 70 тысяч рублей 4)административного штрафа на физических лиц в размере от 5 тысяч до 10 тысяч рублей

УСЛОВИЯМ ТРУДА СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСИТСЯ СОВОКУПНОСТЬ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА

- 1)экономический результат деятельности организации 2) работоспособность и здоровье работника
- 3)семейное благополучие работников 4) моральный климат в коллективе

ПЕРВЫЙ ЭТАП МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ

- 1)сравнение ожидаемых результатов и конкретных возможностей 2)установление отклонения ситуации от заданного целями состояния 3)контроль исполнения реализации решений 4)комплекс мероприятий по реализации решений

### **Вопросы к промежуточной аттестации**

- 1.Описание критериев и шкал оценки Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств
2. Государственная система контроля, производства, изготовления, качества, эффективности и безопасности ЛС и ИМН.
3. Система декларирования (сертификации) ЛС.
4. Государственный контроль производства и изготовления ЛС.
5. Качество ЛС и парафармацевтической продукции и защита прав потребителей.
6. Контроль фармацевтической деятельности.
7. Федеральный закон «О лекарственных средствах» и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности ЛС.
8. Правовое обеспечение организации контроля фармацевтической деятельности. Формы и методы.
9. Фармацевтический маркетинг
10. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций.
11. Организационно-экономические основы маркетинговой деятельности аптечного предприятия.
12. Особенности и тенденции фармацевтического рынка.
13. Маркетинговое управление аптечным предприятием.
14. Маркетинговый комплекс.
15. Лекарственные средства как специфический товар.
16. Маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке
17. Фармацевтический рынок как комплекс рынка товаров и рынка услуг. Особенности фармацевтического рынка.
18. Методы распространения товаров аптечного ассортимента
19. Оптовая и розничная торговля товарами аптечного ассортимента.
20. Продвижение товаров на фарм. рынке как элемент комплекса маркетинга.
21. Реклама и пропаганда на фармацевтическом рынке. Личные продажи.
22. Формирование спроса и стимулирование сбыта на фармацевтическом рынке.
23. Планирование и анализ маркетинговой деятельности фарм. организации.
24. Маркетинговый цикл как инструмент планирования маркетинговой деятельности.
25. Система маркетинговой информации. Структура системы и анализа маркетинговой информации.
26. Технологии маркетингового анализа и маркетинговый план.
27. Правовое регулирование фармацевтической деятельности
28. Трудовое законодательство. Трудовой кодекс РФ. Система найма на работу.
29. Гражданское, административное и хозяйственное законодательство.
30. Основные положения гражданского права.
31. Предпринимательское право в фармации.
32. Правовые аспекты деятельности фармацевтических организаций.
33. Административное и хозяйственное право.
34. Микроэкономика фармацевтических организаций
35. Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке.
36. Ценовая политика государства в условиях рыночной экономики.
37. Особенности ценообразования на фармацевтическом рынке.
38. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности фармацевтической организации.
39. Цель, задачи и принципы бизнес-планирования.
40. Этапы составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана.
41. Налогообложение фармацевтических организаций
42. Система налогообложения на фармацевтическом рынке. Налоговая система РФ
43. Права налогоплательщика и налоговый контроль.
44. Система налогового планирования деятельности аптечного предприятия.

45. Контролинг и финансовый менеджмент
46. Учет и отчетность фармацевтических организаций (учреждений).
47. Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации (учреждении).
48. Учет имущества, денежных средств, капитала и обязательств фармацевтической организации.
49. Контролинг и финансовый менеджмент в системе управления организацией.
50. Управленческий учет запасов и затрат.
51. Учет операций по приватизации фармацевтических организаций.
52. Учет внешнеэкономической деятельности.
53. Финансовый менеджмент. Проблемы и задачи финансового менеджмента.
54. Управление формированием капитала. Управление внеоборотными и оборотными активами фармацевтической организации.
55. Финансирование и кредитование фармацевтических организаций.
56. Управление инвестициями. Риск-менеджмент.
57. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.
58. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.
59. Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.
60. Аудит деятельности фармацевтических организаций.
61. Фармацевтический менеджмент
62. Социальные основы менеджмента. Методология социального менеджмента. Предмет. Объект. Основные категории социального менеджмента.
63. Индивид как объект управления. Социальная группа как объект управления. Методы управления. Трансактный анализ поведения членов группы.
64. Лидерство и власть. Природа лидерства. Власть и влияние. Проблемы изучения лидерства. Формирование лидерского потенциала руководителя.
65. Организационная культура как фактор эффективности управления персоналом. Структура и содержание организационной культуры.
66. Методы формирования организационной культуры.
67. Методы измерения элементов организационной культуры. Оценка внутреннего и внешнего имиджа фармацевтической организации.
68. Кадровый менеджмент фармацевтической организации.
69. Аттестация руководителя на основе комплексной оценки эффективности системы управления фармацевтической организацией.
70. Мотивация персонала. Система стимулирования труда персонала фармацевтической организацией.
71. Психология управления персоналом фармацевтической организации. Социально-психологические основы управления персоналом.
72. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.
73. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена обучающиеся оцениваются по четырём балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации.

**Оценка «хорошо»** – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, в том числе при помощи наводящих вопросов преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий. В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

**Оценка «зачтено»** – выставляется аспиранту, если он продемонстрировал знания программного материала, подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

**Оценка «не зачтено»** – выставляется аспиранту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала, не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырехбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы. Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

**Оценка «Отлично»** – 90-100% правильных ответов;

**Оценка «Хорошо»** – 80-89% правильных ответов;

**Оценка «Удовлетворительно»** – 71-79% правильных ответов;

**Оценка «Неудовлетворительно»** – 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

**Оценка «Зачтено»** – 71-100% правильных ответов;

**Оценка «Не зачтено»** – 70% и менее правильных ответов.